



# Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

con sez. associate

I.C. "M.Lenzi" di Bagnoli Irpino e I.C. "R.Tecce" di Castelfranci

Cod. Mecc. AVIC81700G --- Cod. Fisc. 91003720645- Cod. univoco UFKWNN-  
via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail [avic81700g@istruzione.it](mailto:avic81700g@istruzione.it) Sito Web [www.icnusco.edu.it](http://www.icnusco.edu.it)

## REGOLAMENTO SULLE DEROGHE DAL LIMITE DELLE ASSENZE

**Nella scuola secondaria di I grado**, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni.

**Per la scuola primaria non esiste alcuna disposizione di legge che fissi il limite massimo di ore di assenza** al fine della validità dell'anno scolastico. Le assenze complessive, comunque, non devono pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno. Fermo restante che i docenti della classe, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

**TABELLA DI RIFERIMENTO**  
(calcolo su 33 settimane effettive di scuola)

SCUOLA PRIMARIA Scuola Primaria	Ore annuali curricolari	Assenze consentite 1/4 del monte ore
30 ore settimanali	990	247 ore = gg.49
32 ore settimanali	1056	264 ore = gg. 52 (circa)
40 ore settimanali	1320	330 ore = gg. 41

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Corso Tempo normale	Ore annuali curricolari	Assenze consentite 1/4 del monte ore
30 ore settimanali	990	247 ore = gg. 49
36 ore settimanali	1188	297 ore = gg. 48 (circa)

### **ART. 1 – Calcolo della percentuale di assenze**

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario e le assenze dal corso di strumento musicale vengono annotate dai docenti sul Registro di Classe e sul Registro personale e sono sommate a fine anno. Il monte ore annuale di riferimento è quello complessivo (per gli alunni che frequentano il corso di Strumento musicale il calcolo sarà effettuato tenendo conto delle 2 - 3 ore pomeridiane obbligatorie).

Le ore di attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione), vanno regolarmente riportate nel registro di Classe, con relativa annotazione degli assenti, a cura del docente di riferimento.

Sono computate altresì come ore di assenza:

- Le uscite in anticipo
- Le entrate posticipate
- Le assenze dal tempo-mensa non certificate
- Le assenze al Corso di strumento
- La non frequenza, in caso di mancata partecipazione ad attività all'interno dell'orario scolastico (es. teatrali, musicali, premiazioni, celebrazioni istituzionali organizzate dall'Istituto, etc.).

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo (art. 14 comma 7 DPR 122/2009).

### **ART. 2 – Tipologie di assenza ammesse alla deroga**

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che le stesse non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe/team dei docenti, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- assenze per esonero (solo con certificazione medica) durante l'ora di mensa scolastica
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente documentate.

In tutti i casi previsti, il numero delle assenze non dovrà pregiudicare la possibilità di valutare l'alunno/a.

### **Art. 3 – Accertamento e verifica del limite di assenze**

È compito del Consiglio di Classe/Team Docenti verificare, nel rispetto degli articoli del presente regolamento, deliberato dal Collegio Docenti, se il singolo alunno/a abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio Docenti, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Pertanto i coordinatori verificheranno periodicamente (ogni bimestre) le assenze e ne daranno tempestiva comunicazione alla famiglia.

Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame si dà atto mediante redazione di apposito verbale da parte del Consiglio di Classe/Consiglio di Interclasse.

**INTEGRAZIONI**  
**ai sensi della modifica dell'articolo 114 del Testo Unico (d.lgs. 297/94)**  
**Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, articolo 12**

Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni iscritti in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, “individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi”.

Per **“giustificati motivi”** si intendono:

- Le assenze per motivi di salute testimoniate con certificato medico di almeno TRE giorni consecutivi (Infanzia), di almeno CINQUE giorni consecutivi (scuola primaria e secondaria);
- Le assenze per motivi familiari ben circostanziate e presentate con autocertificazione dei genitori in anticipo rispetto alle necessità;
- Le assenze sostenute da adeguata certificazione (es: lutto familiare);

Tutte le altre assenze sono da conteggiarsi nell'ambito dei 15 giorni, *anche non consecutivi, nel corso di tre mesi*.

**Modalità di comunicazione:**

Il coordinatore di classe verifica periodicamente le assenze e, allo scadere dei 15 giorni in tre mesi, comunica alla famiglia il numero di giorni di assenza dell'allievo esortando ad una ripresa della frequenza. Contestualmente il coordinatore informa il responsabile di plesso che verifica la regolarità di tutti gli adempimenti (conteggio assenze, comunicazione alla famiglia) e comunica al Dirigente il nominativo e la classe di frequenza dell'allievo. Dopo 7 giorni dalla comunicazione alla famiglia, in assenza di risposta e di ripresa della frequenza, il DS, con apposito modulo, comunica l'inadempienza al sindaco e alla procura per i minori.

