



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

con sez. associate

I.C. "M.Lenzi" di Bagnoli Irpino e I.C. "R.Tecce" di Castelfranci
Cod. Mecc. AVIC81700G --- Cod. Fisc. 91003720645- Cod. univoco UFKWNN-
via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001
E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N.3

Il giorno giovedì 25 gennaio 2024, alle ore 16.00, si è riunito in presenza presso l'auditorium della sede centrale di Nusco, il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'odg:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione programma annuale 2023;
3. Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2024;
4. Fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni minuta spesa – esercizio finanziario 2024;
5. Elevazione limite di spesa per DS;
6. Adesione PNRR e relativi finanziamenti: Missione 4 – componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all’università” – investimento 3.1 : “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (DM 65/23)
FONDI ASSEGNATI: € 67.248,66
7. Adesione PNRR e relativi finanziamenti: Missione 4 – componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all’università” – investimento 2.1 : “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66/23) FONDI ASSEGNATI: € 49.572,23
8. Adesione “Agenda SUD”, Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 –
FONDI ASSEGNATI: Importo PON 2014-2020 50.000€ - Importo PN 2021-2027 50.000€
9. Convenzione utilizzo palestra

Varie ed eventuali

Risultano presenti:

GENTORI	Presente	Assente
Grippe Rosa		X
Colella Antonella		X
Valitutti Sabrina	✓	
Della Vecchia Michele	✓	
Del Sordo Manuela	✓	
Del Genio Antonella	✓	
Roberto Fabiola		X
Morrone Laura	✓	

DOCENTI	Presente	Assente
Prudente Adriana	✓	
Frasca Michele	✓	
Moretto Fely		X
Natale Elisa	✓	
Raffaele Stella Maria		X
Imbriale Pamela	✓	
Baratta Maria Teresa		X
Crimaldi Carmela		X

ATA	Presente	Assente
Spirito Monica	✓	
Porcelli Carmine		X

Partecipano alla seduta le collaboratrici della D.S. la prof.ssa Ranaudo Marietta e la prof.ssa Lanzetta Felicia, la DSGA dott.ssa Accomando Katia, verbalizza l'Assistente amministrativo Spirito Monica.

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, dà avvio alla riunione.

DELIBERA n.18

Primo punto all'ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente riassume il verbale della seduta precedente del 30 novembre 2023 e comunica che lo stesso è consultabile nell'apposita area del sito.

Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

DELIBERA n.19

Secondo punto all'ordine del giorno: Variazione programma annuale 2023

La Dirigente informa il consiglio che poco prima si è riunita la Giunta Esecutiva che ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario e di predisporre il programma annuale. Cede poi la parola alla DSGA dott.ssa Katia Accomando che illustra tutte le variazioni intervenute dal mese di giugno 2023 ad oggi come si evince dal documento allegato (Allegato 1)

Il Consiglio sentita la DSGA, preso atto della dettagliata descrizione, approva all'unanimità le variazioni al programma annuale 2023.

DELIBERA n.20

Terzo punto all'ordine del giorno: Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2024

Il DSGA, su invito della Dirigente, illustra ai presenti il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, secondo le voci elencate nel Modello A, allegato n.2 al presente verbale e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2024.

DELIBERA n.21

Quarto punto all'ordine del giorno: Fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni minuta spesa – esercizio finanziario 2024

Si passa alla conferma per la gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'Art.21, DI 129/2018. La Dirigente, vista la necessità talvolta nell'ordinario di acquistare "piccole cose", propone al Consiglio di confermare la somma di 1.000€ come consistenza massima del fondo economale delle minute spese a carico della DSGA e 100€ più IVA l'importo massimo di ogni minuta spesa.

Il Consiglio, preso atto della proposta, considerando l'esperienza pregressa e il regolamento per la gestione delle minute spese di cui si è dotato l'istituto, rilevando la favorevole indicazione del DSGA, delibera all'unanimità di approvare l'importo di 1000€ quale consistenza massima del fondo economale, la somma di 100€ più IVA quale importo massimo di ogni minuta spesa.

DELIBERA n.22

Quinto punto all'ordine del giorno: Elevazione limite di spesa per DS.

La Dirigente propone al Consiglio di elevare il limite di spesa del DS per affidamenti diretti, da 10.000 euro, come sancito dal D.M. 129/2018, a 39.999,99 euro IVA esclusa, operando senza necessità di delibere del Consiglio di Istituto, nel rispetto, ovviamente, delle disposizioni normative vigenti. Assicura il Consiglio che per l'utilizzo di dette somme

saranno sempre richiesti più preventivi anche da parte di ditte locali iscritte al MEPA.

Chiede altresì di potersi conformare ai limiti di spesa rimodulati dalla vigente normativa ovvero dai futuri adeguamenti legislativi, come di seguito precisato.

Il nuovo codice degli appalti D.Lgs 36/2023 prevede

- fino ad euro 150.000 (centocinquantamila) per lavori

- fino ad euro 140.000 (centoquarantamila) per servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 50 del suddetto codice.

Tale richiesta è coerente con gli importi assegnati per la realizzazione dei progetti del PNRR e ne consente una rapida attuazione.

Il Consiglio, valutata la congruità della richiesta alle norme legislative, considerato che tale limite consente una gestione contrattuale ed amministrativa più efficace e rapida, **delibera all'unanimità l'innalzamento del limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali in via autonoma del DS a 39.999,99 €. Per ulteriori attività il limite di spesa farà riferimento agli aggiornamenti normativi, attualmente agli importi sopra indicati.**

DELIBERA n.23

Sesto punto all'ordine del giorno: Adesione PNRR e relativi finanziamenti: Missione 4 – componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'università” – investimento 3.1 : “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (DM 65/23) FONDI ASSEGNATI: € 67.248,66

La Dirigente informa il Consiglio che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha inserito nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

L'investimento ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

L'Istituto “Kennedy” ha avuto un finanziamento di € 67.248,66 per i quali saranno presentati corsi per gli studenti per l'azione A e corsi per i docenti per l'azione B miranti all'apprendimento della lingua inglese.

Il Consiglio, preso atto della programmazione, considerati gli obiettivi delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, approva l'adesione al PNRR e l'acquisizione dei relativi fondi.

DELIBERA n.24

Settimo punto all'ordine del giorno: Adesione PNRR e relativi finanziamenti: Missione 4 – componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'università” – investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66/23) FONDI ASSEGNATI: € 49.572,23.

La Dirigente illustra l'azione PNRR del DM 66/2023 che prevede la formazione sulla transizione digitale di docenti, dirigenti e personale ATA attraverso la realizzazione di corsi di formazione e la creazione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione saranno coinvolte tutte le componenti scolastiche.

Per questo investimento la scuola ha ricevuto la somma di € 49.572,23 per cui il gruppo di lavoro sta progettando dei corsi che guideranno il personale scolastico e gli alunni verso la transizione digitale.

Il Consiglio, preso atto della validità dell'azione PNRR DM. 66/2023, approva l'adesione al progetto e i relativi fondi.

DELIBERA n.25

Ottavo punto all'ordine del giorno: Adesione “Agenda SUD”, Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – FONDI ASSEGNATI: Importo PON 2014-2020 50.000€ - Importo PN 2021-2027 50.000€

Il Dirigente scolastico porta a conoscenza del Consiglio che l'istituto è destinatario di finanziamenti per l'attuazione di “Agenda SUD”, attività rivolte alle scuole statali primarie per un importo pari a 50.000€ per l'a.s. 2023-24 e 50.000€ per l'a.s. 2024-25.

Nell'ambito di “Agenda SUD” e in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa l'IC “Kennedy” attuerà il progetto “Fare e saper fare” per il potenziamento delle aree disciplinari di base del primo ciclo (moduli di matematica, lingua

madre e inglese).

L'approccio innovativo del progetto consente di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi, apre ad una didattica attiva, laboratoriale, anche al di fuori del classico contesto dell'aula scolastica, programmando le attività in orari non coincidenti con le lezioni curricolari ma in stretta correlazione con le stesse.

Il progetto coinvolgerà gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte dei vari plessi.

Il Consiglio, preso atto dei vari interventi, considerati gli obiettivi del piano Agenda Sud, approva l'adesione al piano e i relativi fondi.

DELIBERA n.26

Nono punto all'ordine del giorno: Convenzione utilizzo palestra

La dirigente chiede al consiglio la possibilità di stipulare una convenzione con l'associazione NUSCANA SPORT per l'utilizzo della palestra per le attività di scienze motorie della Scuola Secondaria di I grado la cui copertura economica pari a 500€ di spesa omnicomprensive sarà garantita dal Comune di Nusco.

Il Consiglio, ascoltata la Dirigente, approva la stipula della convenzione.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30.

Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul registro elettronico e approvato nella prossima seduta.

Spirito Monica

Segretario verbalizzante

Sig. Della Vecchia Michele

Presidente Consiglio Istituto