



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Al Personale docente

All'albo

on line

Al sito web dell'Istituto

Amministrazione trasparente

AVVISO

Riapertura termini per la selezione di DOCENTI TUTOR / DOCENTI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI all'Istituzione Scolastica.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; 10.2.2A Competenze di base

Titolo Progetto: “FARE E SAPER FARE”

CUP: E74D23003380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894/2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-503;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 1047 del 15/02/2024 del progetto autorizzato;

VISTE le delibere di adesione del Collegio dei docenti n. 1 del 01.09.2023 e n. 13 del 30.11.2023 del Consiglio di Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI gli avvisi di selezione interna per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto Agenda Sud prot. 2091 del 21/03/2024 e prot. 2405 del 05/04/2024

VISTI i verbali prot. n. 2393 del 05/04/2024 e prot. n. 2701 del 16/04/2024;

VISTA la graduatoria per il conferimento di incarichi individuali di tutor ed esperti n. prot. 2703 del 16/04/2024;

CONSIDERATA la mancanza di un esperto per il modulo “PAROLE IN GIOCO” primaria di Bagnoli;

RILEVATA l'esigenza di individuare n.3 docenti Tutor e n. 3 docenti Esperti per la realizzazione dei moduli “PRIMI GIOCHI DI PAROLE” – “MATEMATICA IN GIOCO” – “ENGLISH IN GAME”, previsti per Bagnoli;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;

RILEVATO che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprendivo per il tutor è di € 30,00 e per l'esperto di € 70,00.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

DECRETA

La RIAPERTURA DEI TERMINI per la selezione e il reclutamento, come di seguito schematizzato, di Esperti e Tutor interni/esterni da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” dal titolo “**FARE E SAPER FARE**”.

Titolo Modulo	SEDE	Classi	ORE	ESPERTO	TUTOR	Caratteristiche Tutor / Esperto
PAROLE IN GIOCO	Primaria Bagnoli	2 [^] -3 [^]	30		1	Laurea attinente magistrale/triennale o Diploma
PRIMI GIOCHI DI PAROLE	Primaria Bagnoli	4 [^] -5 [^]	30	1	1	Laurea attinente magistrale/triennale o Diploma
MATEMATICA IN GIOCO	Primaria Bagnoli	2 [^] -3 [^]	30	1	1	Laurea attinente magistrale/triennale o Diploma
ENGLISH IN GAME	Primaria Bagnoli	4 [^] -5 [^]	30	1	1	Laurea attinente magistrale/triennale o Diploma



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Le attività formative si svolgeranno in orario extracurricolare, in particolare anche usufruendo di periodi di sospensione della didattica curricolare e del periodo estivo.

Agli esperti e ai tutor si richiedono i seguenti prerequisiti essenziali per la docenza e l'attività di tutoraggio nell'attività per cui si concorre:

- disponibilità al lavoro in team;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre;
- conoscenza e utilizzo della "didattica attiva";
- conoscenza della piattaforma GPU (anche da acquisire prima dell'inizio del modulo) e il possesso di competenze digitali.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare DUE graduatorie: una per la selezione degli esperti e l'altra per la selezione dei corrispondenti tutor.

Art. 2 – Compiti dell'Esperto

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto sarà considerato un operatore della formazione ed ha il compito di partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo coordinate dal DS per realizzare le attività formative e quanto segue:

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, promuovendo interventi coerenti con i bisogni specifici degli alunni e al fine di ottenere i massimi risultati formativi.
- predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti a essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- prende contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completa la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, ne cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e a tutti i documenti richiesti.
- a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

L'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Art. 3– Compiti del Tutor

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di tutor ha il compito di partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo coordinate dal DS per realizzare le attività formative e quanto segue:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione a uscite anticipate dalla lezione;

sulla piattaforma avrà il compito di:

- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con la scuola;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 4 – Periodo di svolgimento

APRILE-AGOSTO 2024

Art.5 – Ordine, procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Il reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. Prioritariamente personale interno, in servizio presso questo Istituto, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione. Sono ammessi alla selezione i docenti con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nell'a.s. 2023/2024 specificandosi che, a parità di punteggio, avrà precedenza il docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La comparazione dei curricula avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante.

I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati e secondo il calendario delle attività che verrà concordato.

Art. 6– Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione esclusivamente tramite mail all'indirizzo avic81700g@istruzione.it e recante nell'oggetto la dicitura "Candidatura



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

bando Agenda Sud ESPERTO/TUTOR modulo “ _____ ” sede di entro e non oltre le

ore 10.00 del giorno 28 aprile 2024,

pena l'inammissibilità della domanda.

La candidatura sarà ritenuta ammissibile e, quindi, valutabile solo se pervenuta nei termini previsti e se completa dei seguenti documenti:

- ❖ Domanda di Ammissione (Allegato A);
- ❖ Griglia di Autovalutazione (Allegato B);
- ❖ Curriculum Vitae in formato europeo completo;
- ❖ Autorizzazione ai dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- ❖ Copia del documento di

riconoscimento. Farà fede la data di ricezione della mail.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Art. 7 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ❖ pervenute oltre i termini (Farà fede la data di ricezione della mail);
- ❖ sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- ❖ sprovviste della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ❖ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ❖ sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- ❖ presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

Art. 8 Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione pervenute saranno valutate da apposita Commissione che verrà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dei termini di presentazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli. Al termine della selezione saranno redatte le graduatorie di merito dei docenti esperti e dei tutor e saranno rese note agli interessati mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Avverso le suddette graduatorie è consentita la presentazione, da parte del personale, di motivato reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza alla più giovane età.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto/tutor, da comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 10– Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico. Inoltre sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11– Condizioni contrattuali ed economiche

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

- Esperto: Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);
- Tutor: Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge e previa verifica della correttezza delle procedure di registrazione realizzate sulla piattaforma GPU.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità

di Gestione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

I candidati dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia (nel seguito MIUR).

Il Responsabile del Trattamento dei dati è: INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa – Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, Italia.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO") è Giovanni Fiorillo e-mail: giovanni.fiorillo@ordingsa.it

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emilia Strollo.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Art. 14 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito Web della Scuola all'indirizzo www.icnusco.it;
- agli Atti della Scuola

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Allegato A

AI DIRIGENTE SCOLASTICO IC J.F.KENNEDY

Domanda candidatura TUTOR/ESPERTI

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

ESPERTO del MODULO

TUTOR del MODULO

SEDE di

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto;
- di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli evidenziati nel curriculum vitae.

Luogo e data

In fede

Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Allegato B

Tabella di valutazione

Titoli di Studio (totale 10 punti)	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente all'area formativa di riferimento del modulo* fino a 89 1 punti da 90 a 99 2 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode 5 punti	Max 5 punti		
Laurea triennale attinente all'area formativa di riferimento del modulo*	Max 2		
Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento*	Max 1 punto		
Docente di scuola primaria	5 punti		
	Totale		
Titoli didattici Culturali Specifici (totale 8 punti)			
Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, (2 punti per ciascun corso)	Max 6 punti		
Certificazioni Informatiche/linguistiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti		
	Totale		
Esperienze professionale (totale 12 punti)			
Partecipazione a precedenti attività di esperto in progetti PON (PUNTI 3 Max 3 esperienze)	Max 9 punti		
Partecipazione a precedenti attività di Tutor in progetti PON (PUNTI 1 Max 3 esperienze)	Max 3 punti		
	Totale		
Punteggio totale 30			

*Si considera il titolo superiore

Luogo e data

In fede



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001

E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Autorizzazione ai dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dichiara di essere consapevole che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 679/2016).

In fede

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae (modello europeo)
- fotocopia di valido documento di riconoscimento