



# Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)



con sez. associate

I.C. "M.Lenzi" di Bagnoli Irpino e I.C. "R.Tecce" di Castelfranci

Cod. Mecc. AVIC81700G --- Cod. Fisc. 91003720645- Cod. univoco UFKWNN-

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018 E-mail [avic81700g@istruzione.it](mailto:avic81700g@istruzione.it) Sito Web [www.icnusco.gov.it](http://www.icnusco.gov.it)

All'Albo – sede

Agli Atti – sede

Determina n. 4

Oggetto: – Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm., di un incarico per attività di formazione on line alla ditta Milano Informatica srl, per Argo DIDUP scrutini 2021 - CIG ZA4303605F

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- che a valutazione ha una funzione formativa fondamentale: è parte integrante della professionalità del docente, si configura come strumento insostituibile di costruzione delle strategie didattiche e del processo di insegnamento e apprendimento ed è lo strumento essenziale per attribuire valore alla progressiva costruzione di conoscenze realizzata dagli alunni, per sollecitare il dispiego delle potenzialità di ciascuno partendo dagli effettivi livelli di apprendimento raggiunti, per sostenere e potenziare la motivazione al continuo miglioramento a garanzia del successo formativo e scolastico;
- che la normativa ha individuato, per la scuola primaria, un impianto valutativo che supera il voto numerico su base decimale nella valutazione periodica e finale e consente di rappresentare, in trasparenza, gli articolati processi cognitivi e meta-cognitivi, emotivi e sociali attraverso i quali si manifestano i risultati degli apprendimenti. D'altro canto, risulta opportuno sostituire il voto con una descrizione autenticamente analitica, affidabile e valida del livello raggiunto in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano gli apprendimenti. Appare dunque necessario evidenziare come la valutazione sia lo strumento essenziale per attribuire valore alla progressiva costruzione di conoscenze realizzata dagli alunni, per sollecitare il dispiego delle potenzialità di ciascuno partendo dagli effettivi livelli di apprendimento raggiunti, per sostenere e potenziare la motivazione al continuo miglioramento a garanzia del successo formativo e scolastico;

VISTA l'Ordinanza del MI n. 172 del 04/12/2020 relativa alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 29/11/2019 – prot. n. 6674 del 26/11/2019;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ATTESA la necessità di procedere allo svolgimento di un percorso formativo destinato ai docenti per le modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021;

PREMESSO che per l'attuazione per l'attuazione dell'iniziativa di cui all'oggetto è necessario avvalersi di personale esperto delle procedure informatiche per l'attività formativa della gestione del software DIDUP di Argo Software;

CONSIDERATO che la ditta Milano Informatica per la Campania risulta concessionaria della ditta Argo Software con la quale l'Istituto scolastico intrattiene un rapporto contrattuale per la gestione del software gestionale dell'area alunni e che tale prodotto risulta articolo esclusivo di detta ditta, e quindi del registro elettronico in uso alla scuola;

VISTI gli stanziamenti accertati per l'a.s. 2020/2021 e disponibili nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 alla voce di spesa A.3.1 Funzionamento didattico;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto dell'incarico dello svolgimento del corso di formazione on-line per i docenti della scuola primaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ess.ii.mm.
- per lo svolgimento del corso di formazione sarà corrisposto alla ditta Milano Informatica srl l'importo di €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni partecipante, iva non prevista in quanto esente per le attività di prestazione tecnica specialistica, omnicomprensivo di ogni onere, per una spesa complessiva di €. 300,00 (trecento/00).
- il Compenso sarà liquidato al termine delle attività formative e a ricezione della relativa fattura elettronica.
- di iscrivere sul programma Annuale E.F. 2021 – alla voce di spesa A.3.1. Funzionamento didattico;
- di evidenziare il CIG ZA4303605F relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere al fornitore:
  - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - c) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luciano Arciuolo.

La presente determina sarà pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente"

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luciano Arciuolo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.  
39 del del D.lgs n. 39 del 1993)