



Istituto Comprensivo Statale “J. F. KENNEDY”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado di Nusco (AV)

ISCRIZIONI ON LINE: ISTRUZIONI

Dalle ore 8:00 del 4 gennaio alle ore 20:00 del 25 gennaio 2021 sono aperte le iscrizioni alle classi prime delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado.

REGISTRAZIONE

Chi ha un' **identità digitale SPID** non deve fare la registrazione e può accedere al servizio a partire dal 4 gennaio 2021.

1. Per registrarti devi andare sul sito del MIUR alla pagina www.istruzione.it/iscrizionionline/. Per registrarsi è necessario un **indirizzo di posta elettronica** e un **documento di riconoscimento**.
2. Per accedere al modulo di registrazione, cliccare sul pulsante REGISTRATI posto in alto a sinistra dello schermo.
3. Nella pagina "**Registrati**" occorre seguire un breve percorso:
 - prima viene chiesto di inserire il proprio **codice fiscale** e di selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot".
 - Nel passaggio successivo viene chiesto di compilare una scheda con i dati anagrafici e l'indirizzo e-mail (da digitare due volte per sicurezza).
 - Completata la scheda, è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti. Se i dati sono corretti, si deve selezionare "conferma i tuoi dati" per completare la registrazione; altrimenti cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.
4. Successivamente si riceve una e-mail all'indirizzo che è stato indicato, in cui è riportato un link sul quale si dovrà cliccare per confermare la registrazione.
5. A questo punto, verrà inviata una seconda e-mail con le credenziali (nome utente/username e password) per accedere al servizio Iscrizioni on line.
6. Al **primo accesso** al servizio viene richiesto di cambiare la password che è stata inviata via e-mail.
N.B. La password modificata deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.
7. Sempre al primo accesso, l'applicazione chiede anche di confermare o integrare i dati di registrazione (abilitazione al servizio) con i dati di contatto e con un documento valido. Una volta inseriti e confermati i dati è possibile procedere con l'iscrizione.
8. Dopo aver compilato i dati di contatto, si visualizza l'informativa di abilitazione al servizio che devi dichiarare di aver letto e accettare; devi, poi, dichiarare che l'iscrizione avviene in osservanza della responsabilità genitoriale e, pertanto, la scelta della scuola avviene in accordo tra i genitori.

Per ulteriori chiarimenti puoi consultare la miniguia del MIUR

https://www.istruzione.it/iscrizionionline/allegati/miniguide/GuidaOperativa_202122_come_registrarsi.pdf

COME COMPILARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Per accedere all'applicazione Iscrizioni On Line devi digitare nel browser l'indirizzo www.istruzione.it/iscriziononline e cliccare sul pulsante "ACCEDI AL SERVIZIO" che trovi in alto, a destra dello schermo.
- Per accedere ti vengono richieste le credenziali (username e password) ottenute tramite la Registrazione al sito del MIUR, oppure puoi entrare direttamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- Entrando nell'applicazione, la home page riporta il menu principale e il periodo utile per effettuare l'iscrizione.
- Per procedere alla compilazione di una nuova domanda di iscrizione clicca il bottone **Nuova domanda**.
- Le sezioni della domanda sono le seguenti:
 - dati dell'alunno;
 - dati della famiglia;
 - dati della scuola;
 - conclusione che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

N.B: Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

- **Nuova domanda - Dati alunno:** In "dati alunno" occorre inserire i dati anagrafici e di residenza dell'alunno.
Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici dell'alunno/a siano corretti. Tali dati, una volta salvati, non potranno più essere modificati, se non cancellando la domanda stessa.
- **Nuova domanda - Dati famiglia:** In "Dati famiglia" vengono visualizzati i dati anagrafici inseriti nella fase di registrazione e i dati di contatto inseriti nell'abilitazione al servizio.
In questa sezione ti viene chiesto di effettuare la scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica e di indicare le informazioni richieste nei dati aggiuntivi sull'alunno.
- Il bottone **Salva e continua** permette di salvare i dati e accedere al passaggio successivo.
- **Nuova domanda - Dati scuola:** Nella sezione "Dati scuola" trovi l'infografica che offre una spiegazione sulle 3 possibili scelte che si possono effettuare. La prima scuola è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.
- Per inserire i Dati scuola procedi prima scegliendo il tipo di istituzione, indicando se si tratta di una scuola o di un Centro di Formazione Professionale.
- Per continuare bisogna inserire il **codice della scuola** o del Centro di Formazione Professionale (CFP) prescelto. Puoi trovare il codice della scuola/CFP attraverso [Scuola in Chiaro](#).
- Inserito il codice della scuola procedi cliccando sul pulsante **Conferma il codice**. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l'indirizzo della scuola scelta, per cui è bene controllare, prima di proseguire, che si tratti proprio della scuola desiderata.
- Compilati i dati obbligatori della sezione Dati scuola vengono, poi, visualizzati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi digita sul pulsante **Salva e continua**.
- Dopo aver completato la sezione Dati scuola, clicca il bottone Continua per visualizzare la pagina di Conclusione dove è possibile effettuare l'inoltro della domanda.
- **Nuova domanda – Conclusione:** Nella sezione Conclusione puoi effettuare l'inoltro della domanda. Ricordati di visualizzare prima la domanda cliccando sul link **anteprima** della domanda per verificare la correttezza dei dati inseriti. Una volta inoltrata la domanda non può essere né modificata né cancellata.
N.B.: Se dopo l'inoltro vuoi modificare la domanda devi contattare la scuola a cui la domanda è stata inoltrata e chiedere la restituzione alla famiglia. Solo quando la domanda torna nello stato di Restituita alla famiglia sarà possibile modificarla.

- Per inoltrare la domanda devi procedere con la presa visione o accettazione dell'informativa specifica per la tipologia di scuola scelta come prima scuola. Solo dopo aver selezionato la spunta di presa visione o di accettazione, è possibile effettuare l'inoltro della domanda
- A questo punto, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, cliccando sul pulsante "**Inoltra domanda**".
- Eseguito l'inoltro domanda viene visualizzata una schermata con la conferma dell'inoltro. Con **Stampa ricevuta** puoi stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda. Il sistema provvede ad inviare la stessa ricevuta alle caselle di posta elettronica, principale e secondaria, comunicate all'atto della registrazione. Conserva la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola.
- A chiusura della finestra di Inoltra domanda il sistema ritorna sull'Home page e la domanda risulterà nell'elenco domande con lo **stato Inoltrata**.
- L'iter della domanda può essere seguito sulla Home page.

Per ulteriori chiarimenti puoi consultare la miniguia del MIUR

https://www.istruzione.it/iscrizionionline/allegati/miniguide/GuidaOperativa_202122_come_compilare_inoltrare_domanda.pdf

CODICI DELL' I.C. KENNEDY":

Plesso di NUSCO

Scuola dell'Infanzia: **AVAA81702D**

Scuola primaria: **AVEE81701N**

Scuola secondaria di primo grado: **AVMM81701L**

Plesso di BAGNOLI IRPINO

Scuola dell'Infanzia: **AVAA81703E**

Scuola primaria: **AVEE81703Q**

Scuola secondaria di primo grado: **AVMM81702N**

Plesso di CASTELFRANCI

Scuola dell'Infanzia: **AVAA81704G**

Scuola primaria: **AVEE81704R**

Scuola secondaria di primo grado: **AVMM81703P**

La funzione strumentale

Prof.ssa Felicia Lanzetta