



Istituto Comprensivo

"J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

con sez. associate

I.C. "M.Lenzi" di Bagnoli Irpino e I.C. "R.Tecce" di Castelfranci
Cod. Mecc. AVIC81700G --- Cod. Fisc. 91003720645- Cod. univoco UFKWNN-
via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827 64001
E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web www.icnusco.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____, docente presso questo Istituto a tempo determinato/indeterminato, Classe di Concorso _____, propone la propria candidatura per la/le seguente/i funzione/i strumentale/i:

- Area 1:** Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti, Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".
- Area 2:** Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Gestione prove INVALSI. Coordinamento gruppo Autovalutazione.
- Area 3:** Servizi di supporto alle famiglie e agli studenti. Continuità ed Orientamento. Rapporti con il Territorio. Coordinamento del gruppo Continuità ed Orientamento.
- Area 4:** Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web – Referente cyberbullismo.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità quanto segue:

			Punteggi
Anzianità di servizio	A. Anni di servizio	1 pt per ogni anno – Max 5 pt	
	B. Servizio presso questo Istituto	0,5 per ogni anno – Max 2,5 pt	
Titoli specifici	A. Corsi di formazione di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni riconducibili all'incarico.	1 pt per ogni corso – Max 3 punti.	
	B. titoli di specializzazione attinenti (master, ecc.)	2 pt per ogni anno – Max 6 punti	
	C. Certificazioni informatiche/linguistiche	2 pt per ogni certificazione – Max 4 pt	
Incarichi svolti negli ultimi tre anni	A. Funzione strumentale	1 pt per ogni anno - Max 3 punti	
	B. Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta.	0,5 per ciascuna esperienza – Max 1,5 pt	
	C. Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizioni bandi di gara, ecc.)	0,5 pt per ogni esperienza – Max 3 pt	
	D. Componente gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta	0,5 pt per ogni esperienza – Max 1,5 pt	
	E. Formatore/esperto/tutor nei progetti PON	0,5 pt per ciascuna esperienza – Max 1,5 pt	
TOTALE			

Allega alla domanda il curriculum vitae.

NUSCO, _____

Firma

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
<p>Area 1</p> <p>Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti.</p> <p>Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF. Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.) Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali. Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione". Proporre e gestire il piano di formazione. Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche. Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali. Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 2</p> <p>Monitoraggio – INVALSI. Supporto all'organizzazione scolastica, al miglioramento e alla verifica della progettazione didattica. Gestione prove Invalsi. Coordinamento gruppo Autovalutazione e monitoraggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali. Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita. Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa. Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI. Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione. Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione. Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza. Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 3</p> <p>Servizi di supporto alle famiglie e agli studenti. Continuità. Orientamento in uscita. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti. Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni. Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento. Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe). Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 4</p> <p>Innovazione e Tecnologia. Gestione Sito Web. Referente cyberbullismo.</p> <p>Coordinamento del gruppo Sito web e innovazione digitale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie. Promozione e coordinamento d'iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale. Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza. Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche. Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche. Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale. Responsabile cyberbullismo. Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.